

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ PODCZAS Suwałki Blues Festiwal 2016, który odbędzie się w dniach 7- 10 lipca 2016 r. na terenie Parku Konstytucji 3 Maja i ul. Kościuszki w Suwałkach**

**1. ORGANIZATOR**

Suwałski Ośrodek Kultury

Adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

tel. 87 563 85 00, faks: 87 563 85 30, sok@soksuwalki.eu

**2. ZAKRES I MIEJSCE OBSŁUGI**

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca wybrany do zawarcia umowy zobowiązany jest do zapewnienia obsługi gastronomicznej w dniach 8 – 9 lipca 2016 r. na terenie ogrodu piwnego, w czasie trwania imprezy plenerowej, w sposób zapewniający sprawną obsługę gości.

W zakres obsługi wchodzi:

- 1) wystąpienie z wnioskiem w wyznaczonym przepisami prawa terminie i uzyskania wymaganych zezwoleń i decyzji pozwalających na sprzedaż na terenie Imprezy napojów alkoholowych.
- 2) dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu odpowiednich zezwoleń i decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych) w kubkach plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 0,3 l;
- 3) przygotowanie i sprzedaż potraw zgodnych z plenerowym charakterem imprezy, z zastrzeżeniem dostarczenia co najmniej 5 dań gorących;
- 4) sprzedaż napojów bezalkoholowych;
- 5) sprzedaż lodów i słodyczy;
- 6) wyłączenie nie obejmuje drobnego handlu spożywczego typu: wata cukrowa, kukurydza prażona, słodycze, lody, desery, gofry, orzeszki itp. oraz stoisk z produktami tradycyjnymi i regionalnymi bez dań gorących;
- 7) zapewnienie ochrony sprzętu będącego własnością sponsora piwnego,
- 8) zapewnienie wyposażenia:
  - a) miejsc konsumpcyjnych w ilości nie mniejszej niż na 1000 osób (stoły, ławy z siedziskami – min. 100 kompletów, pod parasolami – min. 40 parasoli);
  - b) przygotowania i zapewnienia namiotu z podłogą i stolikami oraz obsługi kelnerskiej zadaszono ogrodu piwnego do obsługi gastronomicznej gości honorowych (ogród VIP o wymiarach 15m x 10m) wraz z prowadzeniem odrębnej ewidencji świadczonych usług dla określonej grupy osób – według wskazań organizatora celem przedłożenia odrębnego rozliczenia świadczonej usługi;
- 9) zapewnienie odpowiedniej ilości personelu obsługującego sprawnie i profesjonalnie klientów w ogrodzie piwnym;
- 10) wygrodzenie oznaczonego terenu ogrodu piwnego oraz jego ochronę niezależną od ochrony imprezy masowej;
- 11) utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez zainstalowanie odpowiedniej ilości koszy (na odpadki i naczynia jednorazowe), oraz właściwe ich utrzymanie poprzez systematyczne opróżnianie lub wymianę; zapewni osoby sprzątające teren ogrodu w trakcie imprezy i każdego dnia po jej zakończeniu;

**12)** przygotowanie i wygradzenie na terenie zaplecza ogrodu piwnego osłoniętego miejsca tymczasowego składowania śmieci w przeznaczonych do tego kontenerach;

**13)** zapewnienie doprowadzenia energii elektrycznej do rollbarów i innych urządzeń ogrodu piwnego i dokonanie opłaty za zużytą energię na podstawie wskazań licznika lub ryczaftu ze źródła wskazanego przez Organizatora. Podłączenie odbywać się będzie pod nadzorem elektryka imprezy.

**14)** dokładny sposób wykonania ww. obowiązków przedstawiciel Wykonawcy uzgadniać będzie z przedstawicielami sponsora piwnego, Organizatora, a także umożliwi tym osobom kontrolę wykonania tych obowiązków.

**15)** utrzymywanie wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych dostarczonych przez sponsora piwnego w należyтым stanie estetycznym, należyte ich zabezpieczenie i ponoszenie kosztów z tym związanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za materiały informacyjne i promocyjne przekazane mu przez sponsora piwnego i zobowiązany jest do niezwłocznego informowania go o ewentualnych uszkodzeniach lub utracie tych materiałów.

**16)** zapewnienie sprzedaży produktów sponsora piwnego w miejscu odbywania Imprezy, co po Imprezie udokumentuje Przedstawicielowi sponsora piwnego za pomocą obowiązujących dokumentów zakupu produktów sponsorowi piwnemu tj. faktur.

**17)** zapewnienie, że sprzedaż produktów sponsora piwnego w trakcie i w miejscu odbywania Imprezy będzie prowadzona na zasadzie wyłączności i w asortymencie wskazanym przez sponsora piwnego.

Miejsce obsługi: ul. Kościuszki w Suwałkach i Park Konstytucji 3 Maja zgodnie z planem graficznym terenu imprezy masowej opracowanym przez Organizatora.

Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 - 4 z zastrzeżeniem pkt 6 wyłoniony w konkursie Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność. Ceny sprzedawanych produktów ustala wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

*Do oferty dołączyć należy ofertę sponsora piwnego. Wartość ofert będzie rozpatrywana łącznie.*

### **3. WYBÓR OFERT**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem, Organizator proponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

### **4. PROCEDURA**

**4.1** Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.

**4.2** Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty (oferta sponsora piwnego + oferta wykonawcy obsługi gastronomicznej za wyłączność): 1 – 6 pkt.
- Zawartość menu: 1 – 5 pkt.
- Cena 1 zestawu dań na stole biesiadnym dla oficjalnych gości, do 150 osób: 1 – 3 pkt.

Najwyższa możliwa ocena – 14 pkt.

Podana cena ma być ceną brutto zawierającą podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

**4.3** Termin i miejsce składania ofert : 06.05.2016 r., do godz. 14.00 w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu) lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.

**4.4** Termin rozstrzygnięcia ofert : do dnia 13.05.2016 r.

**4.5** Termin związania ofertą: do dnia 05.06.2015 r.

**4.6** Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**5.1** Oferta musi być złożona Organizatorowi z dopiskiem „Konkurs ofert na obsługę gastronomiczną - Suwałki Blues Festiwal 2016”. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu) lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (np. w formie skanu).

**5.2** Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona komputerowo w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

## **6. DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY**

a) formularz oferty.

b) propozycja menu: osobno dla konsumentów; osobno dla gości oficjalnych w ogródku VIP określonym w Puncie 8b

c) aktualna decyzja o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub do właściwego rejestru przedsiębiorców.

**DYREKTOR**  
Suwalskiego Ośrodka Kultury

*mgr Bożena Kamińska*  
Bożena Kamińska

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

Suwałki, dnia 22.04.2016 r.

*Tomasz Finowicz*  
PRAWNIK  
Specjalista Zamówień Publicznych