

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ PODCZAS
Suwalskiego Maratonu Folkowo-Szantowego
W dniach 19-20 sierpnia 2017 r.
Na terenie Zalewu „ARKADIA”w Suwałkach**

1. ORGANIZATOR

Suwalski Ośrodek Kultury
Adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
tel. 87 563 85 00, faks: 87 563 85 30, sok@soksuwalki.eu

2. ZAKRES I MIEJSCE OBSŁUGI

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca wybrany do zawarcia umowy zobowiązany jest do zapewnienia obsługi gastronomicznej w dniach 19-20 sierpnia 2017 r. podczas imprezy na terenie ogrodu piwnego, w czasie trwania imprezy plenerowej, w sposób zapewniający sprawną obsługę gości.

W zakres obsługi wchodzi:

- 1) Dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu odpowiednich zezwoleń i decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych) w kubkach plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 0,3 l;
- 2) Przygotowanie i sprzedaż potraw zgodnych z plenerowym charakterem imprezy, z zastrzeżeniem dostarczenia co najmniej 3 dań gorących;
- 3) Sprzedaż napojów bezalkoholowych;
- 4) Sprzedaż lodów i słodczy;
- 5) Wyłącznie nie obejmuje drobnego handlu spożywczego typu: wata cukrowa, kukurydza prażona, słodczy, lody, desery, gofry, orzeszki itp. oraz stoisk z produktami tradycyjnymi i regionalnymi bez dań gorących;
- 6) Zapewnienie miejsc konsumpcyjnych w ilości nie mniejszej niż na 200 osób (stoły, ławy z siedziskami – min. 20 kompletów, pod parasolami);
- 7) Zapewnienie odpowiedniej ilości personelu obsługującego sprawnie i profesjonalnie klientów w ogrodzie piwnym;
- 8) Wygrodzenie oznaczonego terenu ogrodu piwnego oraz jego ochronę niezależną od ochrony imprezy masowej;
- 9) Utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez zainstalowanie odpowiedniej ilości pojemników (na odpadki i naczynia jednorazowe) oraz właściwe ich utrzymanie poprzez systematyczne opróżnianie lub wymianę; zapewni osoby sprzątające teren ogrodu w trakcie imprezy i po jej zakończeniu;
- 10) Przygotowanie i wygrodzenie na terenie zaplecza ogrodu piwnego osłoniętego miejsca tymczasowego składowania śmieci w przeznaczonych do tego kontenerach;
- 11) Zapewnienie doprowadzenia energii elektrycznej do rollbarów i innych urządzeń ogrodu piwnego i dokonanie opłaty za zużytą energię na podstawie wskazań licznika lub ryczałtu ze źródła wskazanego przez Organizatora. Podłączenie odbywać się będzie pod nadzorem elektryka Organizatora.
- 12) Dokładny sposób wykonania ww. obowiązków przedstawiciel Wykonawcy uzgadniać będzie z przedstawicielami Organizatora, a także umożliwi tym osobom kontrolę wykonania tych obowiązków.

Miejsce obsługi : Zalew „ARKADIA” zgodnie z planem graficznym terenu imprezy masowej opracowanym przez Organizatora.

Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 - 4 wyłoniony w konkursie Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność. Ceny sprzedawanych produktów ustala wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Do oferty dołączyć należy ofertę sponsora piwnego. Wartość ofert będzie rozpatrywana łącznie.

3. WYBÓR OFERT

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy, Organizator proponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

4. PROCEDURA

4.1 Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.

4.2 Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty: 100 %

Podana cena ma być ceną brutto zawierającą VAT zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.3 Termin i miejsce składania ofert : **14.06.2017 r., do godz. 10.00** w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.

4.4 Termin rozstrzygnięcia ofert : do dnia **21.06.2017 r.**

4.5 Termin związania ofertą: do dnia **21 sierpnia 2017 r.**

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Oferta musi być złożona Organizatorowi z dopiskiem „Konkurs ofert na obsługę gastronomiczną - „Suwalski maraton Folkowo-Szantowy 2017”. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (np. w formie skanu).

5.2 Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

6. DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY

- a) Formularz oferty
- b) Aktualna decyzja o wpisie Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

DYREKTOR
Suwalskiego Ośrodka Kultury
mgr Bożena Kamińska
dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury

Suwałki, dnia 29.05.2017 2017 r.

M. FIMOWICZ LEGAL
Kancelaria Radców Prawnych
Spółka Komandytowa
16-400 Suwałki, ul. Młynarskiego 3/9
NIP 8442352705, KRS: 0000497864

OFERTA

Odpowiadając na OGŁOSZENIE O ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRYZYCNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ PODCZAS „Suwalskiego maratonu Folkowo-Szantowego 19-20 sierpnia 2017 r.

1. za przyznanie nam wyłączności oferujemy cenę brutto zł (słownie:)
2. oferta sponsora piwnego: cena brutto zł (słownie:)
3. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy do wypłacenia całej kwoty oferty na rachunek bankowy Organizatora konkursu w terminie zgodnym z wyznaczonym w umowie.
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki dołączone do oferty wymagane w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.