



PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Remont i modernizacja obiektu Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Teofila Noniewicza 71 w Suwałkach”

Nazwa Zamawiającego: Suwalski Ośrodek Kultury
REGON: 200737929
NIP: 844-235-10-54
Adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.soksuwalki.eu,
e-mail: sok@soksuwalki.eu
tel: 87 - 563 85 00
fax: 87 - 563 85 30

znak postępowania: FKiK.26.1.2018

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm..) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa – <http://bip.soksuwalki.eu>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: **Suwałskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki**
3. Przetarg

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku, poprzez remont i modernizację obiektu Suwałskiego Ośrodka Kultury przy ul. Teofila Noniewicza 71 w Suwałkach.
2. Zamówienie obejmuje:
 - Część 1 - roboty budowlane
 - Część 2 – wyposażenie – piec do wypalania gliny
 - Część 3 – wyposażenie - sztalugi
 - Część 4 – wyposażenie – sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy
 - Część 5 – wyposażenie – specjalistyczne wyposażenie techniczne
 - Część 6 – wyposażenie – zestawy komputerowe
 - Część 7 – wyposażenie – meble
 - Część 8 – wyposażenie – sprzęt AGD
 - Część 9 – wyposażenie – instrumenty muzyczne
 - Część 10 – wyposażenie galerii
 - Część 11 – wyposażenie pozostałe

Część 1 - Roboty budowlane

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja obiektu Suwałskiego Ośrodka Kultury przy ul. Teofila Noniewicza 71 w Suwałkach wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-161 decyzją KL.WZK 534/160/d/81 z dnia 27.05.1981 r.

Zadanie polega na :

- 1) Wyburzeniu fragmentów stropów i ścian wewnętrznych wraz z wykonaniem nowych ścian wewnętrznych;
- 2) Wykonaniu robót przygotowawczych i rozbiórkowych;
- 3) Wyburzeniu fragmentów stropów pod szyb windy hydraulicznej i kanały wentylacyjne;
- 4) Instalacji windy;
- 5) Renowacji elewacji;
- 6) Demontażu istniejących instalacji teletechnicznych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych oraz centralnego ogrzewania i wykonaniu nowych;

- 7) Demontażu istniejących warstw posadzkowych na gruncie i wykonanie nowych;
- 8) Wykonaniu nowych posadzek i tynków wewnętrznych po skuciu posadzek i tynków istniejących;
- 9) Adaptacji – zmiana sposobu użytkowania istniejącego poddasza nieużytkowego na cele użytkowe;
- 10) Wykonaniu nowej izolacji przeciwwodnej ścian piwnic i ścian fundamentowych;
- 11) Demontażu istniejących balustrad wewnętrznych i wykonanie nowych;
- 12) Wykonaniu nowej wentylacji grawitacyjnej, hybrydowej i mechanicznej pomieszczeń wraz z montażem czepni w ścianach zewnętrznych od strony dziedzińca wewnętrznego i budową nowych kominów wraz z instalacją wyrzutni ponad połacią dachu;
- 13) Rozbiórce istniejących kominów i demontaż części wyłazów na dach wraz z uzupełnieniem pokrycia z blachy stalowej powlekaniej na rąbek stojący;
- 14) Wykonaniu dodatkowych stopni i ław kominiarskich na dachu;
- 15) Wykonaniu klimatyzacji w określonych w projekcie pomieszczeniach wraz z montażem jednostek zewnętrznych na terenach zielonych od strony dziedzińca wewnętrznego;
- 16) Ze względu na warunki ochrony p.poż. wykonanie oddymiania grawitacyjnego klatki schodowej głównej poprzez montaż na połąci dachu klapy dymowej o wymiarach 2,0m x 2,5m i wyposażenia drzwi zewnętrznych głównych wejściowych i drzwi od dziedzińca w automatyczny system otwierania sterowany systemem wykrywania dymu;
- 17) Zamontowaniu w oknach nawiewników sterowanych ręcznie;
- 18) Demontażu istniejącej stolarki wewnętrznej i wykonanie nowych drzwi w konstrukcji drewnianej, stalowej i aluminiowej powlekaniej;
- 19) Demontażu i wymiany stolarki zewnętrznej;

W wyniku przebudowy budynku zestawienie pomieszczeń przedstawiać się będzie następująco:

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. (m ²)	Wykończenie	
			podłoga	ściany
PIWNICA				
01	klatka schodowa	11,92	GR	FEL
02	komunikacja wewnętrzna	19,85	GR	FEL
03	pom. magazynowe	13,17	GR	FEL
04	pom. magazynowe	13,17	GR	FEL
05	pom. magazynowe	13,17	GR	FEL
06	komunikacja wewnętrzna	3,42	GR	FEL
07	podszycie windy	3,80	PB	FE
08	maszynownia windy	6,25	TK	FE
Razem piwnica		84,75		
Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. (m ²)	Wykończenie	
			podłoga	ściany
PARTER				
1	przedsionek wejściowy	5,76	PK	FEL, LTD
2	hall główny	28,38	PK	FEL, LTD
3	wyjście na dziedziniec + pochylnia wew.	10,39	PK	FEL, LTD
4	schody	6,38	PK	FEL, LTD
5	komunikacja wewnętrzna	5,99	PK	FEL, LTD

6	winda	3,80	PW	SW
7	szatnia	8,34	PK	PDS
8	informacja	8,10	GR	FEL
9	klub muzyczny – galeria artystyczna	135,84	PK	FEL
10	bar	8,05	PK	TD
11	komunikacja wewnętrzna	6,30	GR	FEL, LTD
12	wc	2,55	T	G
13	pom. gospodarcze-zmywalnia	2,57	T	G
14	pom. gosp.-magazynowe	2,21	T	G
15	scena	16,00	PK+SPS	FEL
16	kom. wewnętrzna-zaplecze sceny	5,21	PK	FEL, LTD
17	klatka schodowa do piwnicy	14,05	GR	FEL
18	komunikacja wewnętrzna	5,29	PK	FEL, LTD
19	wc damski	4,81	T	G
20	wc męski	8,46	T	G
21	wc dla os. niepełnosprawnych	4,03	T	G
22	komunikacja wewnętrzna	18,80	G	FEL, LTD
23	pokój instruktora	12,00	WA	FEL
24	pokój instruktora	9,27	WA	FEL
25	galeria " Chłodna 20 "	129,78	PK	FEL
26	magazyn galerii	17,21	GR	FEL, LTD
27	klatka schodowa zapieczowa	24,96	GR	FEL, LTD
Razem parter		504,40		

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. (m ²)	Wykończenie	
			podłoga	ściany
I PIĘTRO				
101	hall	39,80	PK	FEL, LTD
102	klatka schodowa	16,10	PK	FEL, LTD
103	komunikacja wewnętrzna	4,08	PK	FEL, LTD
104	winda	3,80	PW	SW
105	pracownia plastyczna	50,43	GR	FEL
106	pokój instruktora	7,43	GR	FEL
107	pracownia	27,89	GR	FEL
108	pracownia	29,06	WA	FEL
109	pracownia	28,54	WA	FEL
110	pokój specjalisty ds. analiz	14,67	WD	FEL
111	SBF	15,24	WD	FEL
112	SBF	7,43	WD	FEL
113	komunikacja wewnętrzna	11,32	PK	FEL, LTD
114	wc damski	5,63	T	G

115	wc męski	9,12	T	G
116	wc dla os. niepełnosprawnych	4,19	T	G
117	pracownia ceramiczna	23,79	GR	FEL
118	zaplecze pracowni ceramicznej	14,12	GR	FEL
119	reżyserka	4,19	PDR	PA
120	sala "granatowa"	95,98	PDR	FEL
121	komunikacja - zaplecze sali	15,28	PDR	FEL
122	komunikacja wewnętrzna	10,51	GR	FEL, LTD
123	klatka schodowa zapleczerwowa	15,01	GR	FEL, LTD
124	garderoba	6,68	WA	FEL
125	garderoba	6,25	WA	FEL
126	zespół sanitarny	6,01	T	G
127	rekwizytornia	20,86	GR	FEL
128	komunikacja galerii wewnętrzna	28,99	PK	FEL
129	galeria PaCamera	104,27	PK	FEL
Razem 1 piętro		626,67		

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. (m ²)	Wykończenie	
			podłoga	ściany
2 PIĘTRO				
201	hall	19,40	PK	FEL, LTD
202	klatka schodowa	17,73	PK	FEL, LTD
203	pochylnia wewnętrzna	15,85	GR	FEL, LTD
204	schody wewnętrzne	4,14	GR	FEL, LTD
205	komunikacja wewnętrzna	4,37	PK	FEL, LTD
206	komunikacja wewnętrzna	22,72	PK	FEL
207	winda	3,80	PW	SW
208	garderoba ZPiT " Suwalszczyzna "	50,41	GR	FEL
209	pokój instruktora	20,62	WD	FEL
210/1	przedsionek	5,54	WD	FEL
210/2	obsługa budynku	15,26	WD	FEL
211	pracownia regionalna	26,93	WD	FEL
212	pokój instruktora	14,99	WD	FEL
213	zaplecze pracowni muzycznej	12,31	WDW	PA
214	pracownia muzyczna	38,66	WDW	PA
215	komunikacja wewnętrzna	3,55	PK	FEL, LTD
216	pom. gospodarczo-magazynowe	4,76	T	G
217	komunikacja wewnętrzna	18,48	PK	FEL, LTD
218	wc dla os. niepełnosprawnych	3,82	T	G
219	wc damski	3,92	T	G
220	wc męski	5,60	T	G

221	pracownia	39,53	GR	FEL
222/1	hall wewnętrzny	17,50	GR	FEL
222/2	łazienka	3,71	T	G
222/3	przedpokój (garderoba)	8,26	WD	FEL
222/4	pokój	9,85	WD	FEL
222/5	przedpokój (garderoba)	7,29	WD	FEL
222/6	pokój	19,60	WD	FEL
222/7	przestrzeń magazynowa	22,74	W-PCV	FEL
Razem 2 piętro		441,34		

Parametry techniczne budynku:

- długość budynku - 44,89 m (53,99 m na 1 piętrze)
- szerokość budynku - 24,60 m
- wysokość budynku - 14,21 m
- powierzchnia wewnętrzna - 1 657,19 m² w tym:
 - piwnica - 84,75 m²
 - parter - 504,40 m²
 - 1 piętro - 626,67 m²
 - 2 piętro - 441,37 m²
- powierzchnia zabudowy - 675,95 m²
- kubatura - 8 134,30 m³

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, szczegółowe specyfikacje techniczne.

Część 2 – wyposażenie - piec do wypalania gliny

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – pieca do wypalania gliny. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.1.

Część 3 – wyposażenie – sztalugi

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – sztalug. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.2.

Część 4 – wyposażenie – sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – sprzętu audiowizualnego i nagłośnieniowego. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.3.

Część 5 – wyposażenie – specjalistyczne wyposażenie techniczne

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – specjalistycznego wyposażenia technicznego. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.4.

Część 6 – wyposażenie – zestawy komputerowe

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – zestawów komputerowych. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.5.

Część 7 – wyposażenie – meble

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – mebli. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.6.

Część 8 – wyposażenie – sprzęt AGD

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – sprzętu AGD. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.7.

Część 9 – wyposażenie – instrumenty muzyczne

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia – instrumentów muzycznych. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.8.

Część 10 – wyposażenie galerii

W ramach zamówienia zaplanowano zakup wyposażenia galerii. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.9.

Część 11 – wyposażenie pozostałe

W ramach zamówienia zaplanowano zakup pozostałego wyposażenia pomieszczeń. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia formularz cenowy - załącznik nr 2.2.10.

Część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek oraz montaż sprzętu i elementów wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą spełniać również wymagania zawarte w formularzach cenowych (załącznikach nr 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10).

3. Zakres rzeczowy i jakościowy przedmiotu zamówienia określa odpowiednio:
 - a) SIWZ
 - b) Dokumentacja projektowa
 - c) SST
 - d) Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej.
5. Wszystkie nazwy urządzeń i materiałów, jeżeli zostały użyte w SIWZ i jej załącznikach są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy
6. Obowiązek udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do

użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

7. Wykonawca z chwilą przystąpienia do robót zobowiązany jest wykonać i zamontować 1 tablicę informacyjną, a po zakończeniu realizacji robót 1 tablicę pamiątkową. Tablice należy wykonać zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020.
8. Projekt i treść tablic oraz miejsce ich ustawienia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, unieważnienia każdej z części postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.**
10. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Roboty budowlane - kod CPV:

Cz. 1 – roboty budowlane

- 45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych
- 45313100-5 Instalowanie wind
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Cz. 2 - wyposażenie – piec do wypalania gliny

- 42942000-1 - piec do wypalania gliny

Cz. 3 - wyposażenie - sztalugi

- 30195913-5 - sztalugi flipchart

Cz. 4 - wyposażenie sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy

- 32000000-3 - odtwarzacz CD
- 38652100-1 – projektory
- 32324600-6 – telewizory cyfrowe
- 32342420-2 – studyjne konsole mikserskie
- 32342400-6 – sprzęt nagłaśniający
- 32341000-5 – mikrofony i zestawy głośnikowe
- 31682210-5 – aparatura i sprzęt sterujący
- 32343100-0 – wzmacniacze częstotliwości akustycznych
- 32351200-0 – ekrany

32342412-3 – głośniki
44617000-8 – pudła

Cz.5 - wyposażenie - specjalistyczne wyposażenie techniczne
39563400-0 - tkaniny włókiennicze impregnowane, powlekane lub pokrywane
42416300-8 – wciągniki

Cz. 6 - wyposażenie – zestawy komputerowe
30231300-5 - zestawy komputerowe
30232110-8 - drukarki laserowe

Cz. 7 - wyposażenie – meble
39141100-3 - regały
39130000-2 - meble biurowe
39141300-5 - szafy
39121000-6 - biurka i stoły
39113000-7 - różne siedziska i krzesła
39143122-7 - komody
39113100-8 - fotele
39111100-4 - siedziska obrotowe
39143120-3 - meble do sypialni, inne niż łóżka i kanapy

Cz. 8 - wyposażenie – sprzęt AGD
39713100-4 - zmywarka
39711100-3 - chłodziarko-zamrażarka

Cz. 9 - wyposażenie – instrumenty muzyczne
37316000-6 - instrumenty perkusyjne
37321600-0 - pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria

Cz. 10 - wyposażenie galerii
39133000-3 - zestawy wystawowe
44112310-4 - ścianki działowe

Cz. 11 - wyposażenie pozostałe
39136000-4 - wieszaki
39299300-7 – lustra szklane
44115900-8 – urządzenia do ochrony przeciwsłonecznej
44115310-5 – rolety zwijane

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.

Rozdział 4. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część 1 do dnia 31.10.2019 r.

Część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 od 1.10.2019 r. do dnia 31.10.2019 r.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp. dopuszcza zamówienia przy udziale podwykonawców do *robót konstrukcyjno-budowlanych i usług.*
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
8. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy o podwykonawstwo.

9. Projekt umowy powinien określać w szczególności:
 - 1) **zakres robót konstrukcyjno-budowlanych i usług powierzanych podwykonawcy**,
 - 2) **termin wykonania robót objętych umową** – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
 - 3) **kwotę wynagrodzenia**,
 - 4) **termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy** – termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 5) **wysokość kar umownych** – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
10. Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, zgłosi pisemnie zastrzeżenia, w sytuacji gdy:
 - 1) projekt umowy nie będzie zawierał zapisów, o których mowa w ust. 9,
 - 2) projekt umowy będzie zawierał postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio zapłaty przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
 - 3) projekt umowy będzie przewidywał termin realizacji robót budowlanych dłuższych niż przewidywanych umową dla tych robót,
 - 4) projekt umowy będzie przewidywał tworzenie kaucji należytego wykonania umowy (w tym kaucji gwarancyjnej) poprzez zatrzymanie części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (Zamawiający dopuszcza tworzenie kaucji poprzez potrącenie wzajemnych wierzytelności, na co podwykonawca lub dalszy podwykonawca winien wyrazić zgodę w umowie o podwykonawstwo),
 - 5) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 6) projekt umowy nie będzie zawierał zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.

Rozdział 9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie:

W części 1 zamówienia: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty konstrukcyjne – przebudowa ścian, wyburzenie fragmentów stropów pod szyb windy i kanały wentylacyjne, renowacja elewacji, murowanie ścian, wykonywanie izolacji przeciwwodnej, wymiana i montaż stolarki zewnętrznej i wewnętrznej, wykonanie nowych posadzek i tynków wewnętrznych po skuciu istniejących, demontaż istniejących balustrad wewnętrznych i wykonanie nowych, wykonanie tynków, gładzi, malowanie, zainstalowanie i uruchomienie windy, montaż instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, teletechnicznych, instalacji elektrycznej, wentylacji grawitacyjnej, hybrydowej i mechanicznej, instalacji klimatyzacji, adaptacja poddasza nieużytkowego na cele użytkowe, rozbiórka istniejących kominów i demontaż części wyłazłów na dach wraz z uzupełnieniem pokrycia, wykonanie dodatkowych stopni i ław kominiarskich na dachu, zamontowanie w oknach nawiewników, montaż kanałów instalacyjnych, układanie przewodów kabelkowych, montaż osprzętu instalacyjnego z podłączeniem przewodów, montaż sygnalizacji systemu alarmowego, montaż urządzeń i uruchomienie systemu telewizji użytkowej.

3. Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 29 ust 3 Ustawy Pzp.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem

regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp. i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

Część 1:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:
 - a) należyte wykonanie w szczególności wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, jednego zadania polegającego na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł.

- b) dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj.:
- a. kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - b. kierownikiem robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c. kierownikiem robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 z póź.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65).

Część 2:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 6 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 3:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 500,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 4:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 95 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 5:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 6:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 7:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 8:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 9:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 10:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 18 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Część 11:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 złotych.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.).

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**

Część 1

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty

budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 11).
- c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Część 2

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Część 3

- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Część 4

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Część 5

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Część 6

- c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Część 7

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Część 8

d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Część 9

e) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Część 10

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Część 11

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:
- a) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
5. Wszyscy Wykonawcy, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o

udzielenie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp., nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załączniki nr 3 i 6).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 12, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz.1126).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 12 ust 4a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia

zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c. ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d. zakres jego umocowania, a także
 - e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
7. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

Część 1

50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Części 2

Zamawiający nie wymaga wadium.

Część 3

Zamawiający nie wymaga wadium.

Część 4

Zamawiający nie wymaga wadium.

Część 5

Zamawiający nie wymaga wadium.

Część 6

Zamawiający nie wymaga wadium.

Część 7

Zamawiający nie wymaga wadium.

Cześć 8

Zamawiający nie wymaga wadium.

Cześć 9

Zamawiający nie wymaga wadium.

Cześć 10

Zamawiający nie wymaga wadium.

Cześć 11

Zamawiający nie wymaga wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy ***Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach w Banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. O w Suwałkach nr 12 2030 0045 1110 0000 0250 1810 w terminie do dnia 29.05.2018 r. do godz. 10:00*** (decyduje termin wpływu środków na rachunek zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

Wadium w pozostałych formach – oryginały – składa się ***w Suwalskim Ośrodku Kultury, w pokoju nr 2.19, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki w terminie do dnia 29.05.2018 r. do godz. 10:00***

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu **87 563 85 30** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ***e-mail:sok@soksuwalki.eu***.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
 - wniosków (zapytań) do SIWZ,
 - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
 - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
 - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-00 Suwałki.
14. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://bip.soksuwalki.eu>
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - sprawy procedury – **Dorota Klimko (87)563-85-12**
 - sprawy dot. przedmiotu zamówienia – **Grzegorz Krzemiński (87)563-85-04**
Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, Suwałki
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

**Suwalski Ośrodek Kultury
16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5**

OFERTA NA: „**Remont i modernizacja obiektu Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Teofila Noniewicza 71 w Suwałkach**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą

uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru określonego w *załączniku nr 1*.
- 2) Formularze cenowe:

Część 1

na załącznikach nr 2.1 i załącznikach od 2.1.1 do 2.1.7

Dla części 1 formularz cenowy na załączniku 2.1 i załącznikach od 2.1.1 do 2.1.7 nie będzie podlegał ocenie przy sprawdzaniu oferty, będzie traktowany jako materiał pomocniczy do rozliczeń w czasie trwania realizacji zamówienia.

Część 2

na załączniku nr 2.2.1

Część 3

na załączniku nr 2.2.2

Część 4

na załączniku nr 2.2.3

Część 5

na załączniku nr 2.2.4

Część 6

na załączniku nr 2.2.5

Część 7

na załączniku nr 2.2.6

Część 8

na załączniku nr 2.2.7

Część 9

na załączniku nr 2.2.8

Część 10

na załączniku nr 2.2.9

Część 11

na załączniku nr 2.2.10

- 3) Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
 - c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 4) Wykonawca składa oświadczenia określone w rozdziale 12 ust. 1 i 2,
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 12 ust 4a - składa dokumenty z rozdziału 13 SIWZ.
- 6) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów z rozdziału 12 ust. 3 i 4,
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.soksuwalki.eu> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Suwalskim Ośrodku Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie - pokoju nr 2.19, w terminie do dnia 29.05.2018 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, pok. 0.27 w dniu 29.05.2018 r. o godz. 10.30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.soksuwalki.eu> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **W części 1 zamówienia:**
 - Formularz cenowy będzie materiałem pomocniczym Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiającym: sporządzenie harmonogramu, określenie rodzaju, ilości wykonanych i odebranych robót. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w dokumentacji projektowej i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie.
 - Cena ryczałtowa oferty winna obejmować pełny zakres robót określony w zamówieniu i uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, SST i formularzami cenowymi.
 - Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - Wykonawca w cenie ryczałtowej oferty powinien uwzględnić m.in.:
 - a) inwentaryzację powykonawczą,
 - b) komplet badań związanych z odbiorem robót będących przedmiotem zamówienia,
 - c) wykonanie i ustawienie tablic informacyjnych zgodnie z Wytocznymi
 - d) koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych,
 - e) koszt organizacji zaplecza wykonawcy np.: dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - f) koszt odwozu nadmiaru gruntu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci, zagęszczenie gruntu, ewentualnego pompowania wody,
 - g) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy, z utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - h) koszt organizacji ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
 - i) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
4. **W części 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 zamówienia:**

- Podstawą wyliczenia ceny są formularze cenowe – załączniki od nr 2.2.1 do nr 2.2.10 do SIWZ.
 - Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, montażem, uruchomieniem urządzeń i sprzętu i przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi urządzeń i sprzętu, koszty realizacji ewentualnych wymian (napraw) wadliwych produktów objętych gwarancją, zgodnie z warunkami umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 - Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek oraz montaż dostarczonych urządzeń i sprzętu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wszelkich rozbieżności, które nasuwają się w trakcie analizy dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest zgłosić je Zamawiającemu. Zamawiający po przeanalizowaniu udzieli wyjaśnień i dokona zmian jeżeli będzie taka konieczność.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Część 1 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali 0, 10, 30, 40 - punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja i rękojmia (G) Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 3 lata – 0 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 4 pełne lata – 10 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 5 pełnych lat – 30 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 6 pełnych lat i więcej – 40 punktów.

Punkty będą przyznawane za pełne lata np. za gwarancję i rękojmię zaoferowaną przez Wykonawcę w wysokości 4 lata i 7 miesięcy – 10 punktów.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata.

Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi lub zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi mniejszy niż 3 lata Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Część 2 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 3 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
-------------------------	--------------------	----------------------------

Cena - C	60%	C = (C minimalna/C badana)x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 4 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	C = (C minimalna/C badana)x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 5 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna}/C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 6 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna}/C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 7 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojnia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojnia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Punkty w kryterium Gwarancja i rękojnia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 8 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojnia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojnia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Punkty w kryterium Gwarancja i rękojnia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.
 Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.
 UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 9 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.
 Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)
 MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)
 NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.
 G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.
 Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.
 UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 10 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojmia - G	40%	Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojmia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.
 Punkty w kryterium Gwarancja i rękojmia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)
 MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 11 zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	60%	$C = (C_{\text{minimalna}}/C_{\text{badana}}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Gwarancja i rękojnia - G	40%	Ocenię podlega okres gwarancji i rękojmi w skali od 0 do 40 punktów, w sposób opisany poniżej

Kryterium Gwarancja i rękojnia

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Punkty w kryterium Gwarancja i rękojnia jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$G = \frac{DTG - MTG}{NTG - MTG} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

DTG – okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w badanej ofercie (*nie krótszy niż 24 m-ce*)

MTG – minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi (24 m-cy)

NTG – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany spośród złożonych ofertach. Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

G = punktowa ocena Gwarancji i rękojmi oferty może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40%.

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy będzie liczony jak 60 miesięcy.

Część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Część 1

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ***Suwalskiego Ośrodka Kultury w Banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. O w Suwałkach nr 12 2030 0045 1110 0000 0250 1810*** z podaniem tytułu wpłaty: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy „ Na remont i modernizację obiektu Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Teofila Noniewicza 71 w Suwałkach”.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

8. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załącznikach nr 5.1 i 5.2*.

Dla części 1

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) realizacji dodatkowych robót budowlanych przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, będą one wycenione wg następujących zasad:

- w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych z przedłożonego formularza cenowego, w przypadku ich braku wskaźników cenotwórczych: robocizna – 13,70 zł, koszty pośrednie – 60% od R+S, Zysk -10% od R+S+Kp, ceny materiałów rynkowe nie wyższe niż średnie ceny Sekocenbud.

2. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
3. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) zmiany będącej następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencji zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycje lub osób indywidualnych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy wydane przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie robót budowlanych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas,

- jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia,
- b) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) opóźnienie lub odmowa udostępnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji przez podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny lub który użytkuje nieruchomość,
- 2) zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 4) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - 6) warunków geologicznych lub gruntowo-wodnych ujawnionych na placu budowy uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z dokumentacją projektową
 - 7) ujawnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - 8) wystąpienia konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 9) wystąpienia okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w tym przede wszystkim, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - 10) braku możliwości wykonywania robót w związku z niedopuszczaniem do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji czy specyfikacjach technicznych w szczególności:
- a) w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

- b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

Dla części 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
3. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych prowadzonych na podstawie odrębnej umowy w obiekcie, do którego należy dostarczyć przedmiot umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
4. zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne urządzeń, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową;
 - 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości urządzeń, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową;
 - 3) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową;
 - 4) możliwość zmiany zaoferowanego sprzętu, urządzenia na inny spełniający wymagania SIWZ, w przypadku wycofania z produkcji zaoferowanego sprzętu lub urządzenia, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową;

5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

Rozdział 25. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 0224587801, faks: +48 0224587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Zatwierdzam:

Suwałki...dnia 29.03.2018r.

p.o. Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury

Alicja Anarulewicz