

Suwałki, dnia 05.04.2018 r.

Suwalski Ośrodek Kultury

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: wykonania namiotu sponsorskiego wraz z wygradzeniem terenu na potrzeby obsługi gości podczas wydarzenia 11. Suwałki Blues Festiwal 2018 zgodnie ze specyfikacją.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Suwalski Ośrodek Kultury
ul. Papieża Jana Pawła II 5
16-400 Suwałki

2. Tryb postępowania.

1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 459 z późniejszymi zmianami).

3. Przedmiot zamówienia: wykonanie namiotu sponsorskiego wraz z wygradzeniem terenu na potrzeby obsługi gości podczas wydarzenia 11. Suwałki Blues Festiwal 2018 zgodnie ze specyfikacją.

4. Termin realizacji.

- 1) W pełni wykonana konstrukcja ma być dostępna: od dnia **6 lipca (piątek) 2018 r. od godz. 10.00** do dnia **8 lipca (niedziela) 2018 r. do godz. 24.00.**
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin w uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (np. w formie skanu).
- 4) Oferta musi być złożona z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie namiotu sponsorskiego wraz z wygrodzeniem terenu na potrzeby obsługi gości podczas wydarzenia 11. Suwałki Blues Festiwal 2018”**.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć języku polskim w sekretariacie Suwałskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **16.04.2018 r. do godz. 12.00**.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

7. Cena za realizację przedmiotu zamówienia.

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego określonych w specyfikacji. Cena jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
- 2) Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Płatność za usługę – w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cena 100%.

9. Ocena ofert.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a. oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami,
 - b. jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,

c. cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

d. oferta będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.

10. Informacja o wyniku rozpatrzenia zapytania ofertowego.

- 1) Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów (łącznie), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11. Unieważnienie zapytania.

1) Niniejsze postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podawania przyczyn w tym w przypadku:

- a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
- b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie postępowania.

3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punktach 1 i 2.

Główna Księgowa
Katarzyna Rainko
Katarzyna Rainko

p.o. Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury
Alicja Andrzejewicz
Alicja Andrzejewicz

.....
rada prawna
Wiceprzewodnicząca

.....
Wiceprzewodnicząca
Wiceprzewodnicząca
.....
dn. 20.04.2018

Wykonanie namiotu sponsorskiego wraz zwygodzeniem terenu na potrzeby obsługi gości podczas wydarzenia 11. Suwałki Blues Festiwal 2018 zgodnie z poniższą specyfikacją:

NAMIOT SPONSORSKI SUWAŁKI BLUES FESTIVAL 2018- SPECYFIKACJA

1. Miejsce: sąsiedztwo sceny głównej znajdującej się w Suwałkach przy ul. T. Kościuszki.
2. Konstrukcja musi spełniać warunki, w tym wymagania bezpieczeństwa pożarowego dla budynków tymczasowych, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z2015 r. Poz. 1422).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji technicznej konstrukcji do SOK.
4. Specyfikacja techniczna:
 - Stabilny podest (z wykorzystaniem elementów systemu rusztowań Allround® lub równoważnych) o powierzchni antypoślizgowej 135 m. kw. (10 x 13,5m) o min. wysokości 1,3 m z zadaszaniem o powierzchni 100 m.kw. (10x10m)
 - Zadaszenie w formie 1 namiotu lub 4 namiotów połączonych razem ze sobą (połączenia zabezpieczone przed przeciekaniem wody deszczowej) o wym. 10x10m
 - Schody o min. szerokości 2 m – 2 kpl.
 - Stabilna stalowa balustrada o wysokości min. 1,1 m (z wykorzystaniem elementów systemu rusztowań Allround® lub równoważnych) wokół podestu
 - Oświetlenie wewnątrz strefy zadaszonej: min. 8 punktów, o parametrach nie gorszych niż LED BAR COB RGB8, o mocy co najmniej 30 W każdy
 - Wygodzenie terenu barierkami stalowymi o wysokości min. 1,1 m o łącznej długości 125 m
 - Dozór techniczny przez pracownika Zleceniobiorcy.
5. Termin wykonania:
Konstrukcja w pełni wykonana ma być dostępna:
od dnia 6 lipca (piątek) 2018r. od godz. 10.00
do dnia 8 lipca (niedziela) 2018r. do godz. 24.00
(zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany godzin w uzgodnieniu ze zleceniobiorcą).
6. Rysunek:

