

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach zaprasza do składania ofert na wynajem powierzchni pod automaty vendingowe w budynku SOK, w budynku znajdującego się w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5.

1. Przedmiotem ogłoszenia jest wynajem powierzchni przy wejściu głównym do budynku na Patio po lewej stronie, pod dwa automaty vendingowe, w Suwałkach przy ulicy Papieża Jana Pawła II 5.
2. Stawka minimalna 75,00 zł netto za 1 urządzenie za miesiąc. Kryterium oceny – 100 % ceny najmu powierzchni pod jedno urządzenie.
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Okres wynajmu 2 lata.
5. Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [sok@suwalki.eu](mailto:sok@suwalki.eu) w terminie do 24.01.2020 roku do godziny 12.00.
6. Oferent/oferenci zobowiązany/zobowiązani będą do podpisania umowy wynajmu, najpóźniej do 7 dni od daty rozstrzygnięcia ogłoszenia.
7. Oprócz czynszu, Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z energii elektrycznej.
8. Wynajmujący zobowiązany będzie do zachowania estetyki i utrzymania zainstalowanych urządzeń w należytych stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.
9. Wynajmujący będzie zobowiązany do zainstalowania i wyposażenia urządzeń we własnym zakresie i na własny koszt. Wynajmującemu nie przysługuje roszczenie dot. zwrotu poniesionych nakładów na przygotowanie i montaż urządzeń.
10. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia.
11. Zastrzega się prawo do unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### Załącznik do ogłoszenia.

### Minimalne wymagania dotyczące instalowanych urządzeń vendingowych.

#### I. Asortyment:

##### 1. Napoje ciepłe:

- a) kawa (min. czarna i biała),
- b) herbata
- c) czekolada

##### 2. Przekąski i napoje zimne:

- a) woda mineralna niegazowana w butelkach PET

- b) napoje izotoniczne
- c) napoje gazowane smakowe
- d) soki
- e) przekąski słodkie
- f) przekąski słone

## **II. Wymagania techniczne:**

1. Urządzenie nie starsze niż 36 miesięcy.
2. Urządzenia obrandowane w sposób estetyczny.
3. Usuwanie awarii leżących po stronie Wynajmującego do 24 h od zgłoszenia.

## **Suwalski Ośrodek Kultury udostępni następujące wyposażenie w ramach umowy:**

1. 2 gniazda elektryczne 230 V, (koszty zużytej energii elektrycznej rozliczne są ryczałtem).
2. Możliwość podciągnięcia przyłącza wody wodociągowej.

**DYREKTOR**  
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
*Alicja*  
**Alicja Andrzejewicz**

## Umowa .....

zawarta w Suwałkach, pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”

a

**Suwałskim Ośrodkiem Kultury. 16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5, NIP 844-235-10-54, reprezentowany przez:**

1. Dyrektora – Alicję Andrulewicz
2. Główną Księgową – Katarzynę Rainko

zwany w dalszej części umowy „**Wynajmujący**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem powierzchni pod:

Lp.	Rodzaj urządzenia/numer seryjny	Miejsce wstawienia urządzenia
1.		Patio
2.		Patio

2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące urządzeń znajdują się w załączniku do niniejszej umowy.

### § 2

Uzgodnienia dodatkowe:

1. Za wynajem powierzchni, o której mowa w § 1 **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** opłatę w łącznej wysokości ..... netto plus podatek VAT za 1 automat za 1 miesiąc,
2. **Najemca** pokryje dodatkowo energię elektryczną – ustala się ryczałt w wysokości ..... złotych na miesiąc plus podatek VAT,
3. Ciężar opłat z tytułu podatku od nieruchomości ponosi **Wynajmujący**,
4. Czynnosc, o którym mowa w pkt 1 płatny będzie z góry za dany miesiąc, w terminie wskazanym na dokumencie obciążeniowym (14 dni od daty wystawienia faktury) stanowiącym podstawę zapłaty czynszu, wystawionym przez **Wynajmującego**.
5. Czynnosc, o którym mowa w pkt 1 należy wpłacić na konto **Wynajmującego** w banku:..... na podstawie dokumentu i w terminie wskazanym w pkt 4.

### § 3

1. Urządzenia pozostają przez cały okres trwania Umowy własnością **Najemcy**.
2. **Wynajmującemu** nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanych urządzeń.
3. **Wynajmujący** zapewni **Najemcy** prawo dostępu do urządzeń w celu wykonania czynności serwisowych.

### § 4

1. **Najemca**, jeżeli okaże się to konieczne, zapewni na własny koszt wykonanie i doprowadzenie instalacji elektrycznej, umożliwiającej odpowiednią pracę urządzeń.
2. Wszystkie prace związane z wykonaniem instalacji elektrycznej będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa.

### § 5

1. Umowa zawarta została na okres 2 lat, tj.  
.....
2. Umowa może być rozwiązana:
  - a) w każdym przypadku za porozumieniem stron,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie uznaje się między innymi nie usunięcie awarii w czasie określonym w niniejszej umowie, w szczególności wpływającej na komfort i estetykę użytkowania (np. nieprzyjemny zapach, wycieki), zaległość w zapłacie czynszu przekraczająca dwa okresy rozliczeniowe.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust 2 pkt c) **Wynajmujący** ma prawo do demontażu urządzenia i zabezpieczenia go na ryzyko **Najemcy**.

### § 6

**Wynajmujący** zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej dotyczącej niniejszej umowy, jak również do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat **Najemcy** będących w posiadaniu **Wynajmującego**, a niepodanych do wiadomości publicznej.

### § 7

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:

ze strony **Najemcy**:

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

ze strony **Wynajmującego**:

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Wynajmujący

Najemca